

**Forum för
informationsstandardisering
i skolväsendet
(FFIS)**

Skolverket

Om FFIS

Leds av Skolverket

Syfte:

- Främja interoperabilitet
- Undvika framtida inlåsningsar
- Identifiera behov
- Stimulera användning
- Dela goda exempel

Styrgruppen:

- Sveriges kommuner och Regioner (SKR)
- Swedish Edtech Industry

Deltagare:

- Skolverket och andra myndigheter
- Nationella organisationer av huvudmän
- Företrädare för huvudmän
- Leverantörer

Vilken data ska arkiveras av vem och hur?

- **Arkivering är en viktig del i informationsstandardiseringen:**
Arkivering identifierat av FFIS utvecklingsforum under 2020 som ett område av intresse.
- **Under 2022 har vi diskuterat:**
 - arkivering av betyg och betygsdokument ur ett digitaliseringsperspektiv
 - SS12000: från informationsmodell till utbytesformat och specifikation för överföring till e-arkiv





Att utfärda betyg

- Betyg ska utfärdas skriftligt (3 kap. 18 § skollagen).
- Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog. (6 kap. 10 § skolförordningen, 8 kap. 8 § gymnasieförordningen, 4 kap. 11 § förordningen om vuxenutbildning).
- Vilka uppgifter som betygsdokumenten ska innehålla följer av förordningarna för respektive skolform.
- Utformningen av de olika betygsdokumenten följer av Skolverkets föreskrifter.

Skolverkets föreskrifter

- Rektorn ska skriva under betyg.
- Underskriften ska ges ett namnförtydligande.
- Rektorn ska skriva under sista sidan i examensbeviset samt signera varje annan sida i examensbeviset.
- Underskriften på sista sidan i examensbeviset ska ges ett namnförtydligande.
- Motsvarande gäller för studiebevis, gymnasieintyg, gymnasiesärskolebevis och komvuxbevis.





Betygskatalog

- En betygskatalog får föras elektroniskt.
- Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med egenhändig signatur.
- Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt.

Detta innebär att...

Underskriften ska vara handskriven och på papper för:

- termins- och slutbetyg
- examensbevis
- studiebevis
- gymnasieintyg
- gymnasiesärskolebevis
- Komvuxbevis
- utdrag ur betygskatalog

I verksamheten:

- finns det juridiska hinder för en digital hantering av utfärdande av betygsdokument.

Vid arkivering:

- kan dessa hinder påverka möjligheten för huvudmännen att använda sig av ett e-arkiv på ett effektivt sätt.

Nästa steg

- Arbetsgruppen kommer föreslå för FFIS att behovet av att kunna hantera alla betygsdokument elektronisk bör lyftas till Skolverket med en önskan att de juridiska hindren undanröjs.



Skolverket