

Arkivarien, Kompetensen och den Digitala Infrastrukturen

- Falk-konferens 2023

Agenda

- Presentation –
 - Lite om Mittuniversitetet och ämnet Arkiv- och informationsvetenskap
 - Vem är jag?
- Arkivarien och kompetensen och den digitala infrastrukturen
- - trender i samhället
- Utbildning
- Frågor?

Mittuniversitetet

– Ett globalt universitet med regionalt engagemang där vi forskar och utbildar för hela livet



Fakta om Mittuniversitetet

Mittuniversitetets bidrag till regionen

Ett befolkningstillskott på ca 39 000 personer de senaste 30 åren.

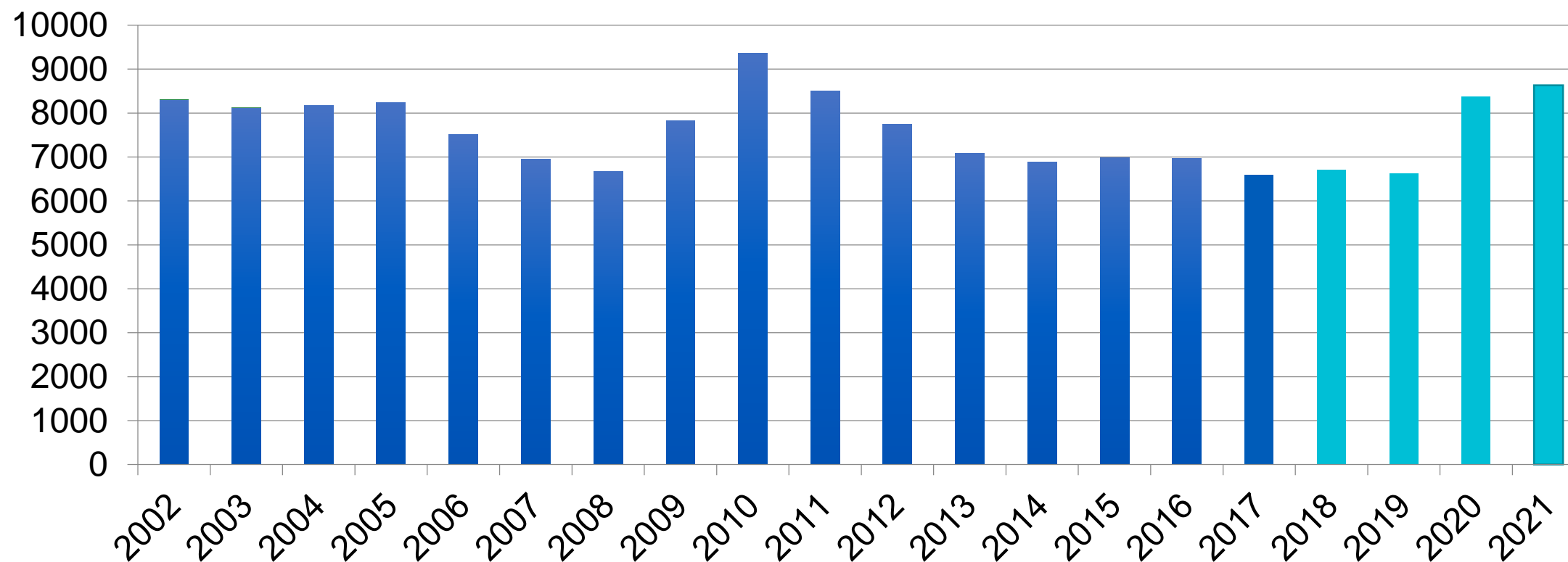
84% av studenter från Jämtlands eller Västernorrlands län bor kvar tre år efter examen.

Hälften av det totala antalet studenter bor kvar i regionen fem år efter examen.

85% av studenterna har jobb ett år efter examen.



Antal helårsstudenter (HST)



Mittuniversitetet i siffror

- 26 000 studenter
- 508 fristående kurser
- 59 grundutbildningsprogram
- 38 magister-/masterprogram
- 1 200 anställda
- 108 professorer
- Drygt 1,2 miljard SEK i omsättning

Två campus



Campus Sundsvall



Campus Östersund



Mittuniversitetet
MID SWEDEN UNIVERSITY

Stort utbud och flexibla utbildningsformer

Ämnet Arkiv- och informationsvetenskap

- Har funnits vid Mittuniversitetet sedan 1988 (initierades av Thorbjörn Kjölstad).
- Då en del av Humaniora, överflyttades senare till (ADV) Avdelningen för Arkiv- och informationsvetenskap och Datavetenskap, en del av Fakulteten för Naturvetenskap, Teknik och medier.
- Flyttade in i Villa Nybo år 2011.
- Beslut att campus Härnösand lades ner, ungefär 2012.
- 2016 höstterminen flyttade avdelningen ADV till campus Sundsvall och var då en del av Institutionen för Informationssystem och –teknologi. (IST).
- Sedan 1 januari 2023 tillhör ämnet institutionen Kommunikation, kvalitetsteknik och informationssystem (KKI).



Personal

Lärare och forskare i ämnet arkiv- och informationsvetenskap vid Mittuniversitetet är:

- Erik Borglund (professor, ämnesföreträdare)
- Maria Kallberg Khanahmadi, lektor
- Göran Samuelsson (lektor, jobbar deltid)
- Tove Engvall (adjunkt, åter i tjänst vt 2023)
- Erica Hellmer (adjunkt 50%, doktorand)
- Vi planerar för två rekryteringar:

1 Docent.

1 Doktorand mot lic.

Vem är jag?

Maria Kallberg Khanahmadi

- 1998 Fil.kand. i arkiv- och informationsvetenskap
- 1998-2009 Arkivarie inom privat, statlig och kommunal arkivverksamhet
- 2000-2001 Universitetsadjunkt, arkiv- och informationsvetenskap, MIUN
- 2008-2009 Projektledare, centraliserad diariefunktion
- 2009-2012 Doktorand i data- och systemvetenskap i projektet Centrum för Digital Informationsförvaltning – CEDIF, MIUN
- 2012 Fil. lic. i data- och systemvetenskap
- 2013 Doktorand i projektet GOINFO (God informationsförvaltning), MIUN
- 2013 Fil. dr. i data- och systemvetenskap
- 2014 Lektor, arkiv- och informationsvetenskap, MIUN
- 2014-2017 Chefsutdrag i kommunal verksamhet (bl a kanslichef och enhetschef)
- 2018-2020 Enhetschef, enhet för informationsförvaltning, Region Gävleborg
- 2019-2020 Ledamot i Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor (SKA), på uppdrag av SKR
- 2019-2020 våren Styrgruppsledamot i R7
- 2020 augusti Universitetslektor i arkiv- och informationsvetenskap, MIUN

- Fil dr i Data- och systemvetenskap, med inriktning mot arkiv- och informationsvetenskap
- Disputerade 12 december 2013, Mittuniversitetet
- Sammanläggningsavhandling:
 - kappa
 - 6 publicerade artiklar i peer review tidskrifter (egna bidrag och ett Konferensbidrag, som dock publicerades i Lic avhandlingen)





Publiceringar

Vetenskapliga peer reviewed granskade artiklar

Kallberg, M. (2013). Shaping a profession? – New professional context and changing status for registrars in Sweden. *Records Management Journal*, vol. 23 (3), 177-190. *Highly Commended Paper winner 2013 by the editorial team Records Management Journal*.

Kallberg, M. (2013). Issues with contact centres: as a new interface between public organisations and citizens. *Records Management Journal*, vol. 23 (2), 90-103.

Kallberg, M. (2012). Archivists 2.0: redefining the archivist's profession in the digital age. *Records Management Journal*, vol. 22 (2), 98-115.

Kallberg, M. (2012). Archivists: a profession in transition? *Professions & Professionalism*, vol. 2 (1), 27-41.

Kallberg, M. (2012). Taking care of business -but what about the records? A Swedish study of recordkeeping expertise in business development projects. *Comma*, vol. 2010-1, 169-188.

Kallberg, M. (2011). E-government development and recordkeeping: a comparative study of e-government best practice in Swedish municipalities. *iRMA Information and Records Management Annual 2010*, 83-94.

Vetenskapliga peer reviewed konferenspublikationer

Kallberg, M., Svärd, P., & Sundberg, H. (2010). Improving local government – a survey of problems. *Proceedings of the IADIS International Conference e-Society 2010*, 76-84.



Avhandlingen

- Avhandlingen undersöker konsekvenserna av den dåvarande digitaliseringen genom att använda den nuvarande offentlighets- och arkivlagstiftningen som en referenspunkt i syfte att undersöka **vad**, **varför** och **hur** implementering sker.
- Studerade: kartläggning - över kommunala verksamhetsutvecklingsprojekt, Studie av 'best practice' e-förvaltningskommuner e-förvaltningsstrategier identifierade av Sveriges kommuner och landsting (e-strategier och professioner), fallstudier av kommuner där man implementerat elektroniskt dokument- och ärendehanteringssystem samt i vissa fall även omorganiserat och infört centraliserad diariefunktion och/eller kontaktcenter
- Hur medvetna är offentliga organisationer om vikten av att hantera sina allmänna handlingar i det pågående e-förvaltningsarbetet på ett sådant sätt att de uppfyller kraven i offentlighets- och arkivlagstiftningen?
- Hur påverkas arkivariers och registrators professionella status (positioner och yrkesutövning) inom organisationerna?





Varför var professionerna intressanta att undersöka?

- Både arkivarier och registratorer har traditionellt haft en viktig roll när det gäller bedömning och hantering av information, t ex
- Registrering
- Klassificering
- Återsökning
- Värdering etc.
- "Gatekeepers"





Vikten av regelverket

- Lagar viktiga för det representerar arkivinformationens status i samhället.
- De allmänna handlingarna = myndigheternas arkiv.
- Allmänna handlingar är teknikoberoende, dvs oavsett om de är pappersbundna eller digitala omfattas dessa av samma regelverk.
- Skall vårdas så att de tillgodoser behov rörande offentlighetsinsyn, rättskipning, förvaltning och forskning.
- Myndigheternas arkiv är per definition en del av det nationella kulturarvet.
- Det finns en lång förvaltningstradition och reglering kring registrering av allmänna handlingar relaterat till offentlighetsinsyn.

Utmaningar!

- Informationen måste värderas utifrån om den skall bevaras eller gallras.
- Hur den skall bevaras.
- När överföring skall ske till arkivmyndighet.
- Vem som äger och ansvarar för informationen.
- Utlämnade och ev sekretessbedömning.
- Komplexiteten kräver ett proaktivt förhållningssätt för att möjliggöra att informationen bevaras i ursprungligt skick över tid och kan återanvändas.

Resultatet blev...

- Kommunerna är långt ifrån medvetna om regelverket.
- Tillsyn utövas sällan.
- Brist på resurser och kunskap.
- Andra yrkesgrupper prioriteras.
- Det råder ett gap mellan den legala och verkställande arenan, troligen beroende på att de legala kraven inte beaktas tillräckligt på den politiska arenan.
- Stor risk för ekonomiska bakslag och informationsförluster, vilket gör det problematiskt att upprätthålla rättssäkerhet och demokratiska rättigheter.

Resultatet blev /forts/

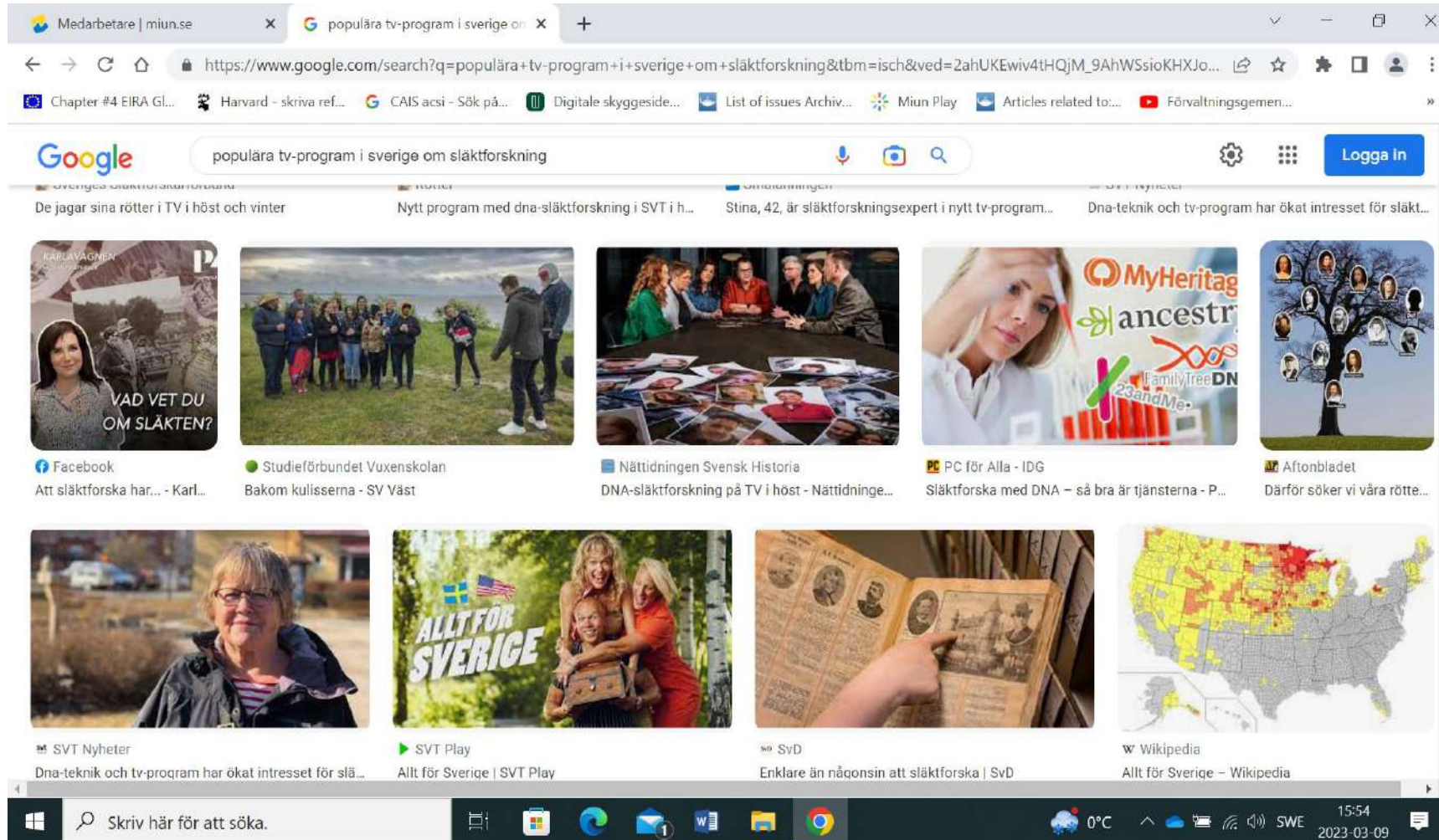
- Arkivinformatonen förändras!
- Fokus på organisationens behov
 - effektivisering och kostnadsbesparingar,
 - kontakten gentemot individuella medborgare,
 - arkivinformaton i relation till offentlighetsinsyn tycks sekundärt,
 - arkivens roll som kunskapsförmedlande kulturarv inte lika intressant, och
 - arkivmyndigheternas roll är oklara.

Resultatet blev /forts/

- Olika behov av information påverkar informationsfångst och användning
 - traditionella ärendehanteringssystem – verksamhetssystem
 - Ineffektivitet har skapat ett flertal system men ofta ingen planering över hur avställda system skall hanteras och bevaras



Trender i samhället: Släktforskning t ex.



Trender i samhället: Demokratifirandet (Här under är exempel från Sverige Riksdag)



Folkrörelser



De fem
första
kvinnorna

Demokratis utveckling år
för år - utforska tidslinjen



Ett är säkert! Ingen vet vad som kommer att efterfrågas i framtiden!

- Exemplet släktforskning och DNA!



Källa: Sveriges släktforskarförbund,.

Det var några exempel. Det finns flera. Men när blir arkiv kulturarv?

- Kommer vi att kunna ha vårt gemensamma kulturarv där vi alla kommer att kunna ta del av detta ur ett demokratiskt perspektiv?
- Hur säkerställer vi detta?



Vi befinner oss i en föränderlig tid!

- Av det pågående digitaliseringsarbetet noteras bl a att:
- Tjänsterna är jag-centrerade utifrån livshändelser.
- Det sker en skillnad mellan data och information!
- Livscykelänk och inte continuum!
- Det sker en anpassning till EU!
- Det är ett starkt fokus på återvinning av information!
- Ett ställe att hämta uppgifter en gång (jag som medborgare ska inte behöva uppge t ex födelsenr och fastighetsbeteckning vid flera tillfällen för flera myndigheter)!
- Fokus är informationssäkerhet och dataskydd!

Vi befinner oss i en föränderlig tid! /forts/

- Den svenske arkivteoretikern Nils Nilsson konstaterade redan år 1976 följande:

“Övergången till elektronisk databehandling har gjort det naturligt att skilja mellan information och data.”

“Genom den utveckling, som ägt rum, har arkivens roll delvis förändrats.”

(Ur boken Arkiven och Informationssamhället, 1976, sid. 13)

Vi befinner oss i en föränderlig tid! /forts/

- Ang uppdelning mellan information-data så blev det också tydligt i lagen:

Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data

Lagens syfte och förhållande till andra författningar

1 § Denna lag syftar till att främja den offentliga sektorns tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande, särskilt i form av öppna data, under förutsättning att krav på informationssäkerhet och skydd av personuppgifter kan upprätthållas och att det inte innebär risker för Sveriges säkerhet.

Lagen utfärdades 22-06-09 och trädde i kraft 22-08-01. Lagen upphävde lagen (2010:566) om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen.

(Källa: https://riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svenskforfattningssamling/lag-2022818-om-den-offentliga-sektorns_sfs-2022-818)

Vi befinner oss i en föränderlig tid! /forts/

- Livscykel­tänk och inte continuum­tänk!

(Jag tror det sannolikt har med fokuset på tekniken som sådan.)

Vi befinner oss i en föränderlig tid! /forts/

- Anpassning till EU

Myndigheten för digital förvaltning, DIGG, har tagit fram ett Svenskt Ramverk som förhåller sig till det europeiska ramverket EIF. Det handlar om att arbeta med interoperabilitet.

Under 2022 har Digg även arbetat med projektet ENA (Sveriges Digitala Infrastruktur) i syfte att kunna skapa en förvaltningsgemensam infrastruktur och ett ramverk för grunddata. I arbetet ingår tolv myndigheter, bl a Riksarkivet rörande metadata).

Dock nämnde Riksarkivet i sitt nyhetsbrev nr 35, 23 februari 2022, när det gäller arbetet med FGS (förvaltningsgemensamma specifikationer) att detta var det sista nyhetsbrevet som publicerades av Riksarkivets FGS-funktion samt att det fortsättningsvis inte kommer att ske något fortsatt arbete med FGS och att funktionens arbete lades ner på obestämd framtid. Istället hänvisar Riksarkivet till DILCIS board (EU) för fortsatt förvaltning. (Arbetet med metadata kommer dock fortsättningsvis att ske via Digg, enligt info på Riksarkivets hemsida publicerad 22-12-12.)

(Se gärna digg.se och ra.se för mer information).

Dock publicerade Riksarkivet ett nyhetsbrev 23-03-31 med information om att de kommer att återuppta arbetet med FGS



Nyheter om FGS - Riksarkivet

https://www.riksarkivet.se/fgs-nyheter

Du är här: Offentlig förvaltning / Förvaltningsgemensamma specifikationer (EGS) / Nyheter om FGS

Nyheter om FGS

Riksarkivet återupptar arbetet med Förvaltningsgemensamma specifikationer (FGS)

[The Swedish National Archives resumes the work with Common specifications](#)

Riksarkivet återupptar nu arbetet med att fastslå och peka ut rekommenderade utbytesformat för olika informationstyper i form av FGS:er.

Nya beslutade FGS:er

Som ett första steg pekar Riksarkivet ut och fastställer EU-specifikationerna E-ARK CSIP i kombination med E-ARK SIP som [FGS Paketstruktur version 2.0](#) och EU-specifikationen CITS ERMS som [FGS Ärendehantering 2.0](#).

Läs besluten här.

Arkivfrågor inom Ena - Sveriges digitala infrastruktur

Enskilda organ som förvarar allmänna handlingar

FormatE

Föreskrifter och regler

Förvaltningsgemensamma specifikationer (FGS)

Nyheter om FGS

Om FGS:er

Fastställda FGS:er

Remisser och test FGS

Anpassningar FGS

Vägledning och dokument FGS

Frågor och svar om FGS

Skriv här för att söka.

-1°C

16:21
2023-03-31

Vi befinner oss i en föränderlig tid! /forts/

- Det är ett starkt fokus på återvinnande av information!

Vad menas med detta?

Förutom att man återvinner information för att slippa återuppfinna hjulet på nytt så tror jag att man kommer att fokusera på nya värden av information!

Enligt den australiensiske continuumforskaren Sue McKemmish (1994) uttryck:

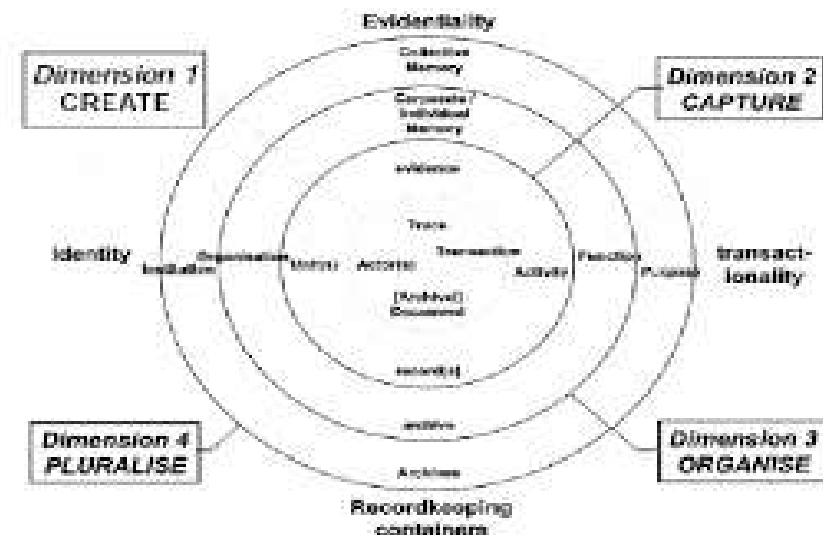
” always in a process of becoming” (Ur *Are records ever actual*. Ingår i S. McKemmish & M. Piggott (Eds.), *The records continuum: Ian Maclean and Australian Archives first fifty years*. McKemmish, 1994, s. 8), visar på hur arkivinformation aldrig, med ett continuum-perspektiv, behöver ses som fixerad utan kan alltid tolkas genom tid och rum utanför dess ursprungliga kontext. Arkivinformation kan alltså ha flera olika liv beroende på användningen av dem och kan återanvändas eller användas på andra sätt av olika anledningar utanför den kontext som de skapats i.

(se även Erica Hellmers lic avhandling Att bevara för att använda? – Om användares och användningens betydelse i arkivet, 2022)

Vi befinner oss i en föränderlig tid! /forts/

- Exempel på återanvändning (med inspiration av Erica Hellmer, 2022, lic. *Avhandling Att bevara för att använda? – Om användares och användningens betydelse i arkivet* och Frings-Hessami (2021). The societal embeddedness of records: teaching the meaning of the fourth dimension of the records 115 continuum model in different cultural contexts. *Archival Science*, 21(2), 139-154 och Records Continuum Model av Frank Upward 2000, sid 123, (Källa:

https://www.google.com/search?q=The+records+continuum+model&rlz=1C1GCEV_enSE973SE973&source=lrB9QQ_AUoAXoECAEQAw&biw=1280&bih=577&dpr=1.5)





Vi befinner oss i en föränderlig tid! (fortsättning)

Exempel fotografi, bröllopsfoto från 2018.

1. Create
(Någon fotade)



2. Capture
(någon såg till att
diarieföra fotot)

4. Pluralize
(någon
återanvände
fotot för ett
annat syfte)

3. Organize
(fotot gjordes
tillgänglig)

Vi befinner oss i en föränderlig tid!

- Enligt Diggs rapport “Det Digitala Sverige 2022”, sammanställd av Arvid Perbo, analytiker, DIGG.
- Publicerad 7 mars 2023.
- Finns publicerad på DIGGs hemsida: <https://www.digg.se/analys-och-uppfoljning/publikationer/publikationer/2023-03-07-redovisning-av-hur-myndigheternas-arbete-fortgar-och-det-svenska-deltagandet-i-programmet-for-ett-digitalt-europa-2022>
- Enligt rapporten:

Digg (Myndigheten för digital förvaltning) har regeringsuppdraget att jobba med digitalisering i Sverige.

Programmet för ett digitalt Europa (DIGITAL) är en central del av genomförandet av EU:s digitaliseringspolitik. DIGITAL nyttjas för att förverkliga bland annat den övergripande digitaliseringsstrategin Ett Europa rustat för den digitala tidsåldern, samt EU:s datastrategi och cybersäkerhetsstrategi.

**Rapporten bygger på
(utifrån målen för
digitaliseringspolitiken):**

- * befolkningens digitala kompetens**
- * landets bredbands-
infrastruktur**
- * digital omställning av
företag och offentlig för-
valtning**



Vi befinner oss i en föränderlig tid! /forts”

- Det är tredje året i rad som DIGG genomför analysen, som bygger på dokumentstudier, befintliga data samt tidigare analyser och erfarenheter från DIGGs egna verksamhet.
- Sverige ligger långt framme generellt sätt, men är sällan föregångare (andra länder kommer i kapp och passerar även Sverige inom vissa områden, t ex i användningen av AI).
- När det gäller livshändelser så mäts detta inom EU offentliga tjänster som avser digital åtkomst till nio livshändelser så lever Sverige upp till fyra livshändelser just nu. (Men enligt en artikel i Computer Sweden publicerad 1 mars 2023 så är digital integritet viktigt för svenskar och att man litar mest på offentlig sektor.)

Köp den nu



Läs mer

DIGITALISERING 2023-03-01 10:34

Digital integritet viktigt för svenskar - litar mest på offentlig sektor



Karin Lindström
CIO-REDAKTÖR

Svenskar är generellt skeptiska till digital insamling av personlig information. Allra minst förtroende har sociala medier medan offentlig sektor ligger i topp tillsammans med bankerna.

Enligt rapporten sid. 16 saknar en tredjedel av befolkningen grundläggande digital kompetens (Vi ligger på en fjärdeplats inom EU).

Tabell 3:1 Andel av befolkningen som har digitala färdigheter inom olika områden, i procent

		Sverige	EU-27	Sveriges rank i EU
Allmän digital kompetens	Mer än grundläggande	35,7	26,5	6
	Minst grundläggande	66,5	53,9	5
1. Information och data	Mer än grundläggande	82,8	68,3	6
	Minst grundläggande	91,6	80,5	5
2. Digitalt skapande	Mer än grundläggande	55,0	45,2	7
	Minst grundläggande	77,1	66,2	5
3. Kommunikation och samarbete	Mer än grundläggande	85,7	77,5	7
	Minst grundläggande	94,0	86,3	6
4. Säkerhet	Mer än grundläggande	48,2	43,6	10
	Minst grundläggande	77,8	68,0	7
5. Problemlösning	Mer än grundläggande	76,3	52,7	4
	Minst grundläggande	94,7	79,3	3

Kommentar: Digitala färdigheter mäts genom att fråga individer i åldrarna 16–74 om de har gjort vissa aktiviteter relaterat till datorer, mobila enheter eller programvara. För att räknas som allmänt digitalt kompetent behöver man ha grundläggande, respektive mer än grundläggande, kompetens inom alla 5 underområden. Källa: Eurostat via DESI.

Digital spetskompetens utgör en stor del av arbetskraften men efterfrågan är större (sid. 15)

Tabell 3:2 Sveriges tillgång till IT-specialister

		2017	2018	2019	2020	2021
IKT-specialister	Andel av sysselsatta	6,6	6,8	7,0	7,5	8,0
	Sveriges rank i EU	2	1	1	2	1
Kvinnliga IKT-specialister	Andel	20,9	20,9	20,5	21,3	21,9
	Sveriges rank i EU	6	5	9	10	9

Källa: DESI via EU-kommissionens Digital scoreboard

EU har som mål att det ska finnas 20 miljoner IKT-specialister i unionen år 2030.²⁴ Detta motsvarar för Sveriges del omkring 500 000 personer, att jämföra

Digital spetskompetens utgör en stor del av arbetskraften men efterfrågan är större (/forts/ sid. 15-16)

Könsfördelningen är skev (22% är kvinnor). Färre kvinnor än män börjar jobba inom IT efter att de tagit en IT-examen. Dock ökar andelen kvinnor snabbt.

Bristen på kompetens tros också vara (enligt Digg) ett av de viktigaste hindren för offentlig förvaltnings digitalisering.

Bland offentlig sektor uppger rapporten att mellan 42-67% av offentliga organisationer har rekryteringsbehov idag! Kommunerna har en högre andel.

Bland offentlig sektor tror man sig att behovet kommer att öka de närmaste åren!

Enligt Diggs princip nr 13 I det Svenska ramverket för digital samverkan innefattar bl a det denna rekommendation:

“En kontrollerad informationsresurs

En effektiv hantering av information och data förutsätter att det råder ”ordning och reda” i den offentliga informationsresursen. Att ha ”ordning och reda” i informationsresursen innebär att:

- informationen är klassad utifrån konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet,
- ägarskapsförhållanden för information är definierade på organisationsnivå,
- processer är etablerade för att säkerställa kvaliteten i informationen, samt att
- information bevaras i ett långsiktigt perspektiv.”

(Källa: <https://www.digg.se/kunskap-och-stod/svenskt-ramverk-for-digital-samverkan/rekommendationer-for-offentliga-organisationer/informations--och-dataperspektivet#Informationshanteringenskaskerstillainformationengenomhelavrdekedjan27>)

Enligt EIF (Europeiska interoperabilitetsramverket, princip nr 11 innefattar bl a det denna rekommendation:

“Legislation requires that decisions and data are stored and can be accessed for a specified time. This means that records and information in electronic form held by public administrations for the purpose of documenting procedures and decisions must be preserved and be converted, where necessary, to new media when old media become obsolete. The goal is to ensure that records and other forms of information keep their legibility, reliability and integrity and can be accessed as long as needed subject to security and privacy provisions.

To guarantee the long-term preservation of electronic records and other kinds of information, formats should be chosen to ensure long-term accessibility, including preservation of associated electronic signatures or seals. In this regard, the use of qualified preservation services, in line with Regulation (EU) 910/2014, can ensure the long-term preservation of information.---/

(Källa: <https://joinup.ec.europa.eu/collection/nifo-national-interoperability-framework-observatory/2-underlying-principles-european-public-services#2.12:>)

Man konstaterar vidare i rapporten (sid. 16) att: “bristen på kompetens är också ett av de viktigaste hindren för offentlig förvaltnings digitalisering”.

Här är min absoluta uppfattning att den kompetens man erhåller som en “arkivarie”, “IT-arkivarie” eller “informationsförvaltare” är en tillgång när det gäller att identifiera information inkl informationsmängder tillsammans med företrädare för info säk och dataskydd.

Så vad erbjuder vi på Mittuniversitetet?

(OBS! F. n pågår en översyn och revidering av kursplanerna så de kan komma att förändras men jag kan ge ett läge utifrån hur det har sett ut tidigare).

Översynen beror på att vi följer med och anpassar våra utbildningar i takt med att samhället förändras.

Arkiv- och informationsvetenskap

- ***Arkiv- och informationsvetenskap*** → Det vetenskapliga studiet av arkivinformationens och arkivens uppkomst, hantering organisering och nyttjande, samt dess påverkan och betydelse för organisationer, individer och samhälle.
- (Mittuniversitetets definition av ämnet)

Studier på universitet

- Ett läsår 40v
- Vid helfartstudier 1,5 hp motsvarar 1 veckas heltidsarbete
- 7,5 hp kurs, halvfart innebär då (i de flesta fall) 10veckor med 20h uppskattat arbetsinsats
- Grundnivå upp till kandidatexamen (180hp) → 3 år studier helfart
- Avancerad nivå upp till masterexamen (240-300hp) → 1-2 år studier helfart
- Forskarnivå 240hp → 4 år studier helfart

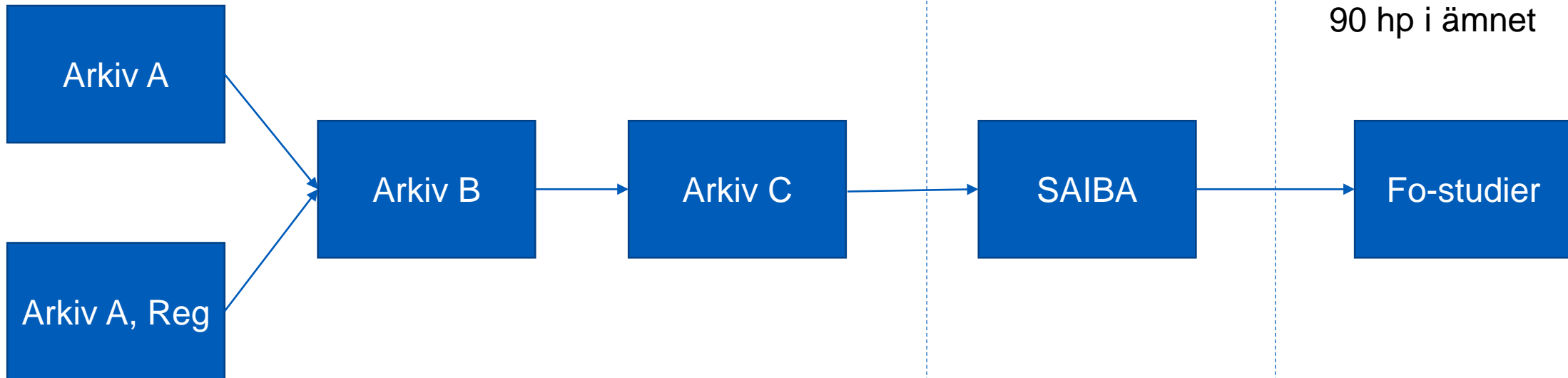
(fram tills nu, vi kommer att jobba vidare med kurserna och se över dessa, särskilt utveckla grundkurserna A-C bl a med att vissa specialkurser på C-nivå samt utveckla och revidera vår master. En del kurser kommer att också att gå som fristående kurser parallellt som en del av kurspaket.)



Hur man kan läsa just nu (en översyn pågår där vi kommer att jobba vidare med kurserna och se över dessa, särskilt utveckla grundkurserna A-C bl a med att vissa specialkurser på C-nivå samt utveckla och revidera vår master.)

Krav 180hp, och
Kandidatexamen

Krav 240hp, och
Minst magisterexamen +
90 hp i ämnet



Arkiv- och informationsvetenskap GR (A), 30 hp

Kurspaketets syfte är att ge kunskap om dokumenthanterings- och arkivverksamhetens betydelse för samhälle, organisationer och enskilda, rättsliga och administrativa villkor som påverkar arkiv- och dokumenthantering, samt teorier och metoder som ingår i dokument- och arkivhanteringen.

- HT Arkiv- och informationsvetenskap GR (A), Grundläggande arkiv- och informationsvetenskap, 7,5 hp
- HT Arkiv- och informationsvetenskap GR (A), Lagstiftning och förvaltningskunskap, 7,5 hp
- VT Arkiv- och informationsvetenskap GR (A), Dokumentstyrning 1, 7,5 hp
- VT Arkiv- och informationsvetenskap GR (A), Dokumentstyrning 2, 7,5 hp

Arkiv- och informationsvetenskap för registratorer GR (A), 30 hp

Kurspaketet vänder sig till dig som arbetar som exempelvis registrator, eller som vill arbeta med modern informationshantering. Dokument- och ärendehantering, registrering, klassificering, och dokumentstyrning är innehåll i modern informationsförvaltning vilket är grunden i de ingående kurserna. Du får också lära dig de rättsliga och administrativa villkor som påverkar registratorns arbete.

- HT Arkiv- och informationsvetenskap GR (A), Introduktion till arkiv- och informationsvetenskap, 7,5 hp
- HT Arkiv- och informationsvetenskap GR (A), Lagstiftning och förvaltningskunskap, 7,5 hp
- VT Arkiv- och informationsvetenskap GR (A), Registrering och dokumenthantering 1, 7,5 hp
- VT Arkiv- och informationsvetenskap GR (A), Registrering och dokumenthantering 2, 7,5 hp



Arkiv- och informationsvetenskap GR (B) 30,0 hp

I kurspaketet behandlas modern teoriutveckling kring användning och tillgängliggörande av arkiv- och arkivinformation, modern arkivvetenskaplig forskning och de nu gällande och de historiska forskningstrender som funnits inom ämnet. Kurspaketet behandlar också vetenskaplig metod tillämpbar i arkiv- och informationsvetenskap vilket tillämpas i det avslutande enskilda arbetet.

- HT Arkiv- och informationsvetenskap GR (B), Informationssäkerhet och klassificering, 7,5 hp (kommer också att ges som fristående kurs utöver kurspaketet i höst)
- HT Arkiv- och informationsvetenskap GR (B), Interoperabilitet hos verksamhetsinformation över tid, 7,5 hp (kommer också att ges som fristående kurs utöver kurspaket, i höst)
- VT Arkiv- och informationsvetenskap GR (B), Arkivsystem och arkiv, 7,5 hp
- VT Arkiv- och informationsvetenskap GR (B), Arkivredovisning, 7,5 hp

Arkiv- och informationsvetenskap GR (C) 30,0 hp

I kurspaketet behandlas modern teoriutveckling kring användning och tillgängliggörande av arkiv- och arkivinformation, modern arkivvetenskaplig forskning och de nu gällande och de historiska forskningstrender som funnits inom ämnet. Kurspaketet behandlar vetenskaplig metod tillämpbar i arkiv- och informationsvetenskap vilket tillämpas i det avslutande enskilda arbetet.

- HT Arkiv- och informationsvetenskap GR (C), Tillgängliggörande och användning, 7,5 hp (kommer också att ges som fristående kurs utöver kurspaket i höst)
- HT Arkiv- och informationsvetenskap GR (C), Arkiv- och informationsvetenskaplig forskning och teori, 7,5 hp (kommer också att ges som fristående kurs utöver kurspaket i höst)
- VT Arkiv- och informationsvetenskap GR (C), Självständigt arbete, 15 hp

Masterprogram i hållbar informationsförsörjning, 120 hp (SAIBA)

Syftet med programmet är att ge avancerad utbildning inom hållbar informationsförsörjning med särskilt fokus på ledning och design. Studenter som läser programmet ska utveckla en fördjupad förståelse för digitalisering, informationsförvaltning och distribuerade arbetsformer.

Programmet har givits tillsammans med ämnena Industriell ekonomi och Informatik.

Studiernas upplägg

- Föreläsningarna spelas i normalfallet in.
 - Du kan då följa kursen asynkront.
- Varje enskild kurs och kursansvarig kan ha vissa egna varianter, men detta är grunden.
- Aktuell litteratur finns angivet på <https://www.miun.se/utbildning/kursplaner-och-utbildningsplaner/> man söker den kurs man avser och kursplanen kommer
- Viss litteratur måste köpas, lånas
- Då vi har artiklar som litteratur och dessa finns i vårt bibliotek så får man via biblioteket ladda ned dem själv. Vissa lärare delar artiklarna i lärplattformen Moodle.
- Övrig litteratur som är fri, men som inte finns att tillgå via biblioteket tillhandahålls via lärplattformen Moodle.
- Litteraturen är vald för att man som student skall kunna klara av lärandemålen i kursen.

Examination mm

- Hur varje kurs examineras framgår i kursplanen. Vad varje examination i grunden innebär framgår när kursen startar.
- Man har rätt att inom ramen för kursen examineras 3 ggr, och därefter sker examination när kursen ges nästa gång.
- En kurs man varit registrerad på men ej examinerat fullt har man rätt att omregistreras på "i mån av plats" det innebär att man inte kan garanteras bli omregistrerad. Detta innebär INTE att man inte får examinera, det är 2 olika saker.

Registrering omregistrering mm

- Registrering sker onsdag innan kursstart
- Omregistrering sker i mån av plats, examination alltid möjligt
- All utbildning går för närvarande på halvfart och på distans.

Betyg i kurser (avser grundpaket)

Väl godkänt (VG)	Studenten väl uppfyller de krav som ställs i kursens lärandemål.
Godkänt (G)	Studenten uppfyller samtliga lärandemål för kursen.
Underkänt (U)	Studenten uppfyller inte samtliga lärandemål för kursen.

Frågor?

- Som sagt, en översyn av utbildningen pågår där vi kommer att jobba vidare med kurserna och se över dessa, särskilt utveckla grundkurserna A-C med att vissa specialkurser på C-nivå samt utveckla och revidera vår master.

Tack för att ni lyssnat! Frågor?

Maria Kallberg Khanahmadi

Kontaktuppgifter:

maria.kallberg@miun.se



Det är så
viktigt att
arkivariers och
registratorers
kunskap
förmedlas.